

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

_____ А.А. Маркелов
от "_____" _____ 2024 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - Отдел) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – государственный налоговый инспектор отдела): «Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: администрирование вопросов организации учета состояния совокупной обязанности плательщика на едином налоговом счете (далее – ЕНС), сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа (далее – ЕНП); своевременное проведение мероприятий по уточнению невыясненных (неклассифицированных) платежей; проведение технических корректировок отдельных карточек налогоплательщика (далее – ОКНО); контроль за качеством и своевременностью формирования зачетов и поручений на возврат денежных средств (за исключением возврата государственной пошлины).

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2 Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными

органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»;

Постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 851851);

Приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;

Приказ ФНС России от 27 января 2023 г. № БС-7-8/56@ «О порядке формирования и выгрузки показателей свода данных для отчетности на данных единого налогового счета плательщика»;

Приказ ФНС России от 9 февраля 2016 г. № ММВ-7-1/65@ «Об организации работы по ведению Реестров начисленных и поступивших доходов бюджетов, администрируемых ФНС России»;

Приказ ФНС России от 25 июля 2017 г. № ММВ-7-22/579@ «Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами»;

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний: организационно-методического обеспечения порядка учета состояния совокупной обязанности плательщика на ЕНС, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП и (или) признаваемых в качестве ЕНП; проведения мероприятий по уточнению невыясненных (неклассифицированных) платежей; проведения технических корректировок отдельных карточек налогоплательщика; контроль за качеством и своевременностью формирования зачетов и поручений на возврат денежных средств (за исключением возврата государственной пошлины); порядка формирования статистической налоговой отчетности.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умениями в области информационно-коммуникационных технологий; умение оперативно принимать и реализовывать решения.

6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела (организации работ по порядку учета состояния совокупной обязанности плательщика на ЕНС, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП и (или) признаваемых в качестве ЕНП; практика работы с информационными ресурсами по направлению «Урегулирования состояния расчетов с бюджетом»; практика работы по ведению ОКНО; участие в мероприятиях по уточнению платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений; подготовка решений для технических корректировок ОКНО, в соответствии с порядками, доведенными ФНС России; контроль за качеством и своевременностью формирования зачетов и поручений на возврат денежных средств (за исключением возврата государственной пошлины); осуществление контроля работы сервисов, размещенных на официальном сайте ФНС России в части актуальности информации, необходимой для перечисления платежей; участие в модернизации интернет сервисов, содержащих информацию из ИР «Свод данных для отчетности»); практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка ответов на жалобы и интернет-обращения налогоплательщиков в рамках компетенции отдела.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять ведение учёта о состоянии ЕНС, ОКНО, формирования единого сальдо расчетов налогоплательщика с бюджетом, в соответствии с нормативными актами ФНС России;
- проводить работы по учету состояния совокупной обязанности плательщика на ЕНС, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП и (или) признаваемых в качестве ЕНП;
- осуществлять контроль по отражению в ОКНО налогоплательщиков сведений о совокупной обязанности плательщика на ЕНС, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП и (или) признаваемых в качестве ЕНП, а также порядка фиксирования результатов деятельности других структурных подразделений налогового органа на основании информации из других информационных ресурсов местного уровня (результаты камеральных и выездных проверок, решения о зачётах и возвратах и т.д.);
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой формирования зачетов, формирующих положительное сальдо ЕНС, по заявлению налогоплательщиков, в соответствии со ст. 78 НК РФ;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой формирования поручений на возврат денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС, по заявлению налогоплательщиков, в соответствии со ст. 79 НК РФ (за исключением возврата государственной пошлины);
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой формирования поручений на возврат денежных средств, в соответствии со ст. 176, 203 НК РФ, и ст. 176.1, 203.1 НК РФ;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой формирования зачетов, возвратов платежей, не входящих в сальдо ЕНС (за исключением возврата государственной пошлины);
- осуществлять мониторинг возврата НДС и НДС;
- осуществлять контроль соответствия используемых программных комплексов требованиям нормативных документов ФНС России по ведению ОКНО;
- подготовка решений для технических корректировок ОКНО, в соответствии с порядками, доведенными ФНС России;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы;
- представлять начальнику Отдела отчёт о проделанной работе еженедельно и ежемесячно;
- обеспечивать сохранность полученных для работы документов с грифом «Для служебного пользования», бланков строгой отчётности и других служебных документов;
- принимать участие в разработке плана работы Отдела, в проведении занятий экономической учёбы;
- рассматривать запросы, письма, жалобы налогоплательщиков, органов исполнительной и законодательной власти, налоговых органов, подготавливать мотивированные ответы и заключения по предмету деятельности Отдела;
- принимать участие в подготовке информации по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, для публикации в средствах массовой информации;
- осуществлять взаимодействие с межрегиональными инспекциями ФНС России по

крупнейшим налогоплательщикам, УФНС России других субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

- участвовать в ведении делопроизводства в Отделе;
- участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с участием работников налоговых органов, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами Управления;
- соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника Отдела, заместителя начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников Отдела;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать технику безопасности;
- представлять начальнику Отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать старшего государственного налогового инспектора отдела, специалиста 1 разряда Отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на Отдел иных задач и функций;
- выполнять иные функции при совмещении должностей в соответствии с указаниями начальника Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- разрабатывать проекты приказов и вносить предложения по вопросам организации работы по проведению зачетов и возвратов, уточнению платежей, ведению учёта о состоянии ЕНС, ОКНО, формирования единого сальдо расчетов налогоплательщика с бюджетом;
- представлять Управление в организациях, учреждениях и подведомственных налоговых инспекциях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и УФНС России по Брянской области.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет

обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.04.2021, положением об отделе урегулирования задолженности УФНС России по Брянской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- внесения предложений руководству Отдела по совершенствованию работы отдела по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;
- получения от других структурных подразделений Управления, налоговых органов области документов, необходимых для деятельности отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.
- ведения делопроизводства отдела;
- подготовки комиссий и совещаний Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подготовки к занятиям экономической учебы в отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- повышения своего профессионального уровня, изучения, освоения прогрессивных методов работы;
- подготовки проектов ответов на запросы налоговых органов, письма и жалобы налогоплательщиков, аналитические материалы и другую информацию в вышестоящий налоговый орган, государственные и местные органы власти и другие организации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- обобщения результатов аудиторских проверок внутреннего аудита, подготовки проектов обзорных писем;
- участие в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в установленном порядке;
- участие в подготовке документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.
- разработки предложений по совершенствованию законодательства.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Брянской области:

- обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов, организаций и граждан о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования задолженности;
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- участие в проведении работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;
- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- своевременное проведение мероприятий по уточнению невыясненных (неклассифицированных) платежей;

- качественный контроль за формированием зачетов (возвратов) денежных средств в соответствии с положениями ст. 78, 79, 176, 176.1, 203, 203.1 НК РФ (за исключением возврата государственной пошлины);

- отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание).

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
урегулирования состояния расчетов с бюджетом
УФНС России по Брянской области

Н.А. Кудрявцева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
УФНС России по Брянской области

В.Ф. Зайцев

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1				